

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Клетинский детский сад
(Клетинский детский сад)

ПРИКАЗ

13.01.2022 год

№ 05-ОД

д. Клетино

Об организации питания

«С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу с 2022 года» на основании положения об организации питания от 09.01.2019 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Андронову Марину Анатольевну и заместителя заведующего по АХЧ Селезневу Анну Анатольевну.

3. Ответственным за питание Селезневой Анне Анатольевне и Андронову Марине Анатольевне:

3.1 Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2 При составлении меню-требования учитывать следующие требования;

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- в конце меню ставить подписи заведующего ДОУ, медсестры, заместителя заведующего по АХЧ, повара.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — повару, заместителю заведующего по АХЧ:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несет ответственность заместитель заведующего по АХЧ.

4.3. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.45 предшествующего дня, указанного в меню.

5. Выдача готовой пищи разрешается после проведения приёмочного контроля бракеражной комиссии.

Результаты контроля регистрируются в специальном журнале. Ответственность за его ведение возложить на медицинскую сестру Андронову Марину Анатольевну.

6. Повару Шишовой Ольге Алексеевне необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы бракеражной комиссией с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей.

Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателей заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий



Н.А.Соколова

С приказом ознакомлены:

Шуф *Шушова О.А.*
Игнатьев *Игнатьева И.И.*